

軟體工程課規：

1. 上課不准吃東西或喝飲料（水除外）、不准玩手機或平板、不准睡覺。
2. 上課未經授課教師同意，不准說話或任意走動。

※ 若某生發生上述狀況，經授課教師屢勸不聽者，授課教師有權請該生離開教室並視為缺課一次。

3. 計分方式：

3.1 平時成績占 30%；期中考占 30%；期末考占 40%。

3.2 平時成績以三份回家作業行之，各占十分。若回家作業有抄襲之情事，則抄襲者與被抄襲者皆不給分。

3.3 若有人未考期中或期末考、且未請假，則視同放棄本課程，期末成績一律為 E。

4. 點名及請假：

◇ 每次上課都會點零到多次名，時間不定。若某次上課有一次或一次以上沒被點到，則視為該次上課缺課。

◇ 若請事假，則視為缺課半次；若請不需住院之一般病假，則視為缺課 0.25 次；若請需住院之較重病假、喪假、公假、及公差等則不算缺課（期中或期末考請假之缺課計算方式與平時上課相同）。請任何假皆應出示書面證明，若無證明，則視為缺課。

◇ 缺課 0~0.5 次者期末總分不打折；缺課 0.75~1.5 次者期末總分打 9 折；缺課 1.75~2.75 次者期末總分打 7 折；缺課 3 次以上（含 3 次）者期末總分打 4 折。

◇ 期末總分以 Excel 計算出的 59 分為及格（考慮 Excel 的誤差）。

◇ 若期中或期末考請假，則可補考，但題目可能會不同。補考計分方式如下：

➤ 事假：成績打四折。

➤ 不需住院之一般病假：視病情之嚴重程度打 6~10 折（若沒有醫師開立之診斷證明，則一律打六折）。

➤ 需住院之較重病假：成績不打折。

➤ 喪假、公假、及公差：成績不打折。